



VERENIGING VOOR HET RUIMTELIJK WERKEN IN KLEI

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: de vereniging Klaaiwurk gevestigd te Leeuwarden;

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 21 november 2012 door notaris mr. P.A. van Dijk te Leeuwarden;

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Ledenregistratie

Artikel 2

1. Een persoon die zich inschrijft voor een door de vereniging georganiseerde (jaar)cursus wordt daarmee automatisch ook lid van de vereniging. Dit geldt niet voor workshops of kortdurende cursussen.
2. Een bestuurslid (ledenadministratie) houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
3. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn (e-mail)adres of telefoonnummer hiervan onverwijld de ledenadministratie van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een wijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Betaling van contributie- en cursusgelden

Artikel 3

1. De jaarlijkse contributie en het cursusgeld moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op 15 oktober van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling dient uitsluitend te gebeuren door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
2. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet op 31 december is voldaan wordt op 1 januari van dat jaar verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.
3. In overleg met de penningmeester kan een betalingsregeling worden overeengekomen.
4. Indien het lid gedurende het verenigingsjaar het lidmaatschap wenst te beëindigen, is desondanks het volledige cursusgeld verschuldigd.
5. Restitutie van de contributie en het cursusgeld wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het

bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Bestuur

Artikel 4

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
3. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - c. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging;
 - d. Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 18 lid 3 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 18 lid 6 van de statuten.
4. De taken van het bestuurslid dat is belast met het beheer van het atelier zijn de navolgende:
 - a. verantwoordelijk voor het op voorraad zijn van klei, glazuren, gereedschappen en andere benodigdheden;
 - b. verantwoordelijk voor het in goede en schone staat verkeren van het atelier. Hij is bevoegd de docenten en cursisten hierop aan te spreken;
 - c. De feitelijke beheerswerkzaamheden kunnen ook door een niet-bestuurslid worden uitgevoerd.
5. De taken van het bestuurslid dat is belast met de ledenadministratie zijn de navolgende:
 - a. het verwerken van aanmeldingen voor het lidmaatschap en bijhouden in een register van de naam, adres- en contactgegevens van de leden;
 - b. het verwerken en bijhouden van aanmeldingen voor cursussen, workshops en andere activiteiten van de vereniging;
 - c. het doorgeven van de wijzigingen in de gegevens als bedoeld onder a. en b. aan de penningmeester.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Docenten en adviseurs

Artikel 5

Het bestuur is verantwoordelijk voor het aantrekken van vakbekwame docenten voor het verzorgen van de door de vereniging georganiseerde cursussen, workshops en andere activiteiten. Het bestuur kan zich hierbij laten adviseren door de adviseurs als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten.

Commissies

Artikel 6

1. Het bestuur kan zich bij het uitvoeren van de bestuurstaak laten bijstaan door commissies, zoals op het gebied van publiciteit en ledenwerving.
2. Commissies bestaan bij voorkeur uit leden van de vereniging.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies, met uitzondering van de kascommissie als bedoeld in artikel 18 lid 3 van de statuten.

Officieel orgaan

Artikel 7

1. De vereniging heeft als officieel orgaan:
 - a. de website www.klaaiwurk.nl;
 - b. de nieuwsbrief Klaaiklets;
 - c. een nieuwsmail.
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website.
3. Het bestuur benoemt een redactiecommissie voor het opstellen en verspreiden van de nieuwsbrief.
4. De secretaris van het bestuur maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Gebruik van audio-visueel materiaal

Artikel 8

1. In de officiële organen, e-mailberichten en drukwerk van de vereniging kan gebruik worden gemaakt van foto- en filmmateriaal dat is geproduceerd door leden of derden tijdens activiteiten van de vereniging.
2. Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging wordt ieder lid geacht toestemming te geven tot het gebruik van dergelijke opnamen voor verenigingsdoeleinden inclusief promotie- en wervingsactiviteiten.
3. Bezwaren van een lid tegen publicatie van opnamen waarop het lid herkenbaar is afgebeeld, dan wel van diens werk, dienen zo spoedig mogelijk onder opgave van de redenen bij de maker ervan dan wel het bestuur kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het bestuur het bezwaar honoreert en publicatie reeds heeft plaatsgevonden zal, indien mogelijk, de opname worden verwijderd.

Schadeloosstellingen en boetes

Artikel 9

1. Iedere cursist is gehouden na afloop van de lessen het gebruikte materiaal en gereedschap schoon te maken en netjes op de daarvoor bestemde plaats op te bergen.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
3. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft, respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.

5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden geen ongevallenverzekering afgesloten.

Wijziging van dit reglement

Artikel 10

1. Dit reglement kan door de Algemene ledenvergaring worden gewijzigd bij meerderheid van stemmen;
2. Een tekstvoorstel voor de wijziging van dit reglement dient tegelijk met de uitnodiging en agenda voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden te worden.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering in de vergadering gehouden te Boksum op 27 oktober 2015.